**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации МО сельское поселение**

**«Деревня Упрямово»**

**от 03 февраля 2020 года № 8**

**Об утверждении плана мероприятий**

**противодействия коррупции в сельском**

**поселении «Деревня Упрямово» на 2020 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Упрямово», в целях обеспечения комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение факторов коррупционных проявлений в администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Упрямово»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Упрямово» на 2020 год.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Упрямово».

**Глава администрации МО**

**сельское поселение «Деревня Упрямово» А.В.Королев.**

Приложение

 к постановлению администрации

 от 03.02.2020 года № 8

 **План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном**

 **образовании сельское поселение «Деревня Упрямово» на 2020 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. | Организация изучения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Глава администрации  |
| 2 | Разработка, принятие нормативных и правовых актов, внесение изменений в принятые нормативные и правовые акты по вопросам антикоррупционной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | в течение года | Глава администрации  |
| 3. | Приведение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации | в течение года | Глава администрации  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов нормативно-правовых актов- нормативно-правовых актов | в течение года | Ведущий специалист администрации  |
| 5. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования | в течение года | Глава муниципального образования  |
| 6. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | в течение года | Глава администрации  |
| 7. | Организация проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера | 2 квартал | Глава муниципального образования ,глава администрации  |
| 8. | Соблюдение требований при реализации Федерального Закона от 05.04.2013 г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Глава администрации  |