**Муниципальное образование**

**сельское поселение «Деревня Упрямово»**

**Юхновского района**

**Калужской области**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

31 мая 2023 . г. № 90

**«Об утверждении «Порядка проведения отчета депутата Сельской думы МО сельское поселение «Деревня Упрямово»**

В соответствии со ст. 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО сельского поселения «Деревня Упрямово», Сельская дума **РЕШИЛА:**

1.Утвердить «Порядок проведения отчета депутата Сельской думы СП «Деревня Упрямово», прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава сельского поселения**

**МОСП «Деревня Упрямово» Е.А.Желнова**

 **Утвержден Решением Сельской думы**

 **от 31.05.2023г.**

**Порядок проведения отчета депутата Сельской думы СП «Деревня Упрямово»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Сельской думы МО сельское поселение «Деревня Упрямово» (далее – депутат, Сельская дума) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

-       создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

-       обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

-       повышения уровня доверия избирателей к депутату;

-       обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в первом квартале года следующего за отчетным во время проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории сельского поселения, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию сельского поселения (далее – администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Сельской думы;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Сельской думы;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Сельской думы, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Сельской думы, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мерах, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10.  Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет не позднее 7 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11.Администрацияпо письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.