АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ УПРЯМОВО»

**ЮХНОВСКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 марта 2025 года №4**

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства на 2025 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

 П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации МОСП «Деревня Упрямово».

**Глава администрации МОСП**

**«Деревня Упрямово» А.В.Королев**

 Приложение

к постановлению администрации

 МО СП «Деревня Упрямово»

 от «20» марта 2025 г. № 4

ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА 2025 год

 Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее-Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее- муниципальный контроль).

 **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности,**

 **характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанные с соблюдением ими обязательных требований, регламентированных Правилами благоустройства на территории МО сельского поселения «Деревня Упрямово»;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства.

 Контролируемыми лицами при осуществлении вида муниципального контроля являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

 Главной задачей администрации МО сельского поселения «Деревня Упрямово» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

 Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

 Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мер по их исполнению;

- снижение издержек контрольно- надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

В соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО сельского поселения «Деревня Упрямово» утвержденном решением Сельской Думы МО сельского поселения «Деревня Упрямово» №83 от 04.04.2023 г., проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) консультирование;

4) объявление предостережения;

5) профилактический визит.

 Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

 **4. Показатели результативности и эффективности Программы**

 Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

 а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц.

 Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

 б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

 Сведения о достижении показателей результативности и эффективности программы включаются администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 Приложение к программе

 **Перечень профилактических мероприятий,**

 **сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность)их проведения  |
| 1 | информиро-вание | проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | глава администрации | по мере необходимости в течение года |
| публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | глава администрации | по мере поступления |
| размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен положением о виде контроля | специалист администрации сельского поселения | по мере поступления |
| 2 | обобщение правоприме-нительной практики | обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада | глава администрации | ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | консультиро-вание | проведение должностными лицами администрации консультаций.,консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного надзорного мероприятия | глава администрации | в течение года |
| 4 | объявление предостере-жения | объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Глава администрации | в течение года ( при наличии оснований) |
| 5 | профилактический визит | проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в положении о виде контроля. | Глава администрации |  |